


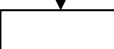



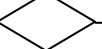




PEMERINTAH DAERAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
PROVINSI JAWA BARAT

Nomor SOP	62/ 1809 / WASDAL / 2023
Tanggal Pembuatan	27 Juni 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Berlaku	27 Juni 2023
Disahkan	
Nama SOP	Helpdesk Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA:
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha di Daerah3. Peraturan Menteri Investasi /Kepala BKPM RI Nomor : 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko4. Peraturan Gubernur Jawa Barat Nomor 62 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, Fungsi, Rincian Tugas Unit dan Tata Kerja Badan Penanaman Modal dan Perijinan Terpadu Provinsi Jawa Barat	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami dan mengetahui tugas dan fungsi Pengendalian PMPTSP2. Memahami dan mengetahui tata cara pelaksanaan Pembinaan PMPTSP3. Menguasai Sistem SPIPISE dan Sistem OSS RBA4. Menguasai Microsoft Office5. Memiliki kemampuan komunikasi dan koordinasi dengan baik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	<ul style="list-style-type: none">- Alat Perlengkapan Kantor (APK) dan Alat Tulis Kantor (ATK)- Jaringan internet, aplikasi virtual,- Profil pelaku usaha dan surat menyurat serta dokumen Survey Kepuasan Pembinaan, BAP pengawasan, data OSS RBA, Data LKPM
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila tidak dilakukan sesuai SOP, maka akan terjadi kesalahan identifikasi dan administrasi data penanaman modal	Disimpan sebagai data fisik dan elektronik

Mekanisme Helpdesk Penyampaian Laporan Kegiatan Penanaman Modal

NO	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Tim Help Desk LKPM	Ketua Tim Kerja	Koordinator Urusan Wasdal	Kelengkapan/ Persyaratan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan data pelaku usaha				Bahan dan data pelaku usaha serta akses OSS RBA	15 menit	Data pelaku usaha dan permasalahan	
2	Menelaah permasalahan yang disampaikan oleh pelaku usaha terkait LKPM				Data pelaku usaha dan permasalahan	15 menit	bahan tracking dan identifikasi permasalahan	
3	Tracking data LKPM terakhir dilaporkan				bahan tracking dan identifikasi permasalahan	10 menit	data LKPM dan OSS RBA pelaku usaha	
4	Memberikan informasi dan konsultasi terkait penyampaian LKPM kepada pelaku usaha				data LKPM dan OSS RBA pelaku usaha	2 jam	konsultasi, rekomendasi dan/atau penyelesaian permasalahan terkait LKPM	
5	Pembuatan Laporan				konsultasi, rekomendasi dan/atau penyelesaian permasalahan terkait LKPM	20 menit	Laporan Helpdesk LKPM	
6	Melakukan evaluasi laporan kegiatan				Laporan Helpdesk LKPM	30 menit	Laporan hasil evaluasi kegiatan	
7	Melakukan evaluasi laporan kegiatan sebagai bahan pembinaan				Laporan hasil evaluasi kegiatan	30 menit	Bahan evaluasi dan tindaklanjut	
8	Pengarsipan dokumen hasil kegiatan				Bahan evaluasi dan tindaklanjut	30 menit	Laporan hasil helpdesk tersipkan	